Elbląg, 26.08.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA:**

 **wybór trenerów do** **przeprowadzenia szkoleń „Trener Kreatywnego Rozwoju Dzieci i Młodzieży”**

finansowanychze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach projektu „Młodzi Genialni. Innowacyjna edukacja w Gminie Orneta”

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

 **Nr postępowania: 2019/7/ORN**

1. **Nazwa (organizacja) i adres Zamawiającego.**

Forum Animatorów Społecznych

Wybudowanie 4

13-306 Kurzętnik

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie, adresowanych do nauczycieli z Gminy Orneta, 4 szkoleń „Trener Kreatywnego Rozwoju Dzieci i Młodzieży”. Każde szkolenie adresowane jest dla grupy 16 os., trwa 2 dni (2 doby), 16 godz. zajęć. W sumie odbędą się 4 szkolenia dla 4 grup po 16 os., 64 godz. zajęć (4 x 16 godz.).

Minimalny zakres tematyczny szkolenia to:

* poznanie metodologii i doświadczenie narzędzi pracy z obszaru psychopedagogiki kreatywności w pracy indywidualnej i grupowej, w tym zagadnień z obszaru pracy z grupą (psychologia grupy),
* poznanie i doświadczenie różnorodnych narzędzi oraz metod pracy z zakresu pedagogiki twórczości w pracy z grupami dziecięco-młodzieżowymi - uczenie przez doświadczenie,
* tworzenie efektywniejszych narzędzi pracy z grupami dziecięco-młodzieżowymi w obszarze różnorodnych technik edukacyjnych skorelowanych ze stylami uczenia się jednostek,
* rola i zadania edukatora/ nauczyciela w pracy z grupą komunikacja w grupie.

Szkolenia prowadzone metodą warsztatową z wykorzystaniem praktycznych narzędzi możliwych do przeniesienia do pracy w szkole.

 **Zasady świadczenia usługi:**

* Każde szkolenie musi być prowadzone przez dwóch trenerów – trenera wiodącego oraz drugiego trenera. Trener wiodący musi być obecny na każdym szkoleniu.Trenerzy powinni prowadzić zajęcia w oparciu o ramowy zakres tematyczny oraz opracować komplet własnych materiałów autorskich (w tym zestawy ćwiczeń) niezbędne do zagwarantowania wysokiej jakości dydaktycznej prowadzonych zajęć,
* Zamawiający zapewnia: bazę dydaktyczną i sprzęt - projektor, flipchart, bloki do flipcharta, markery oraz inne pomoce dydaktyczne,
* Materiały szkoleniowe dla uczestników, tj. kopie materiałów autorskich przygotowanych przez szkoleniowca, teczka, notatnik, długopis i inne zgodnie z zapotrzebowaniem zapewnia Wykonawca. Materiały będą przekazane uczestnikom na szkoleniu.
* Czas trwania 1 godziny szkolenia wynosi 45 minut,
* Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług oraz ewentualnym noclegiem trenerów,
* Wykonawca ma obowiązek poinformowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
* Wykonawca ma obowiązek wystawienia zaświadczeń o ukończeniu cyklu szkoleniowego uczestnikom szkoleń.
* Miejsce wykonywania usługi będzie miało miejsce – Plajny 10, 14-407 Godkowo.

 **Dodatkowe wymagania od trenera:**

* Terminowa realizacja powierzonego zadania;
* Informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania;
* Prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzonym szkoleniem;
* Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić badanie ewaluacyjne, w oparciu o narzędzie przygotowane przez Zamawiającego, podczas pobytu każdej grupy, które zostanie podsumowane w sprawozdaniu wskazującym nabyte kompetencje przez poszczególnych nauczycieli.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000-9 Usługi szkoleniowe

**Podstawa prawna:**

Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie powinno zostać wykonane w terminach: 15-16.02.2020, 7-8.03.2020, 4-5.04.2020, 30-31.05.2020.

Terminy szkoleń mogą ulec zmianie tylko w sytuacjach losowych. Zmiany terminów wymagają obopólnej akceptacji Zamawiającego i Wykonawcy.

.

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
	1. dysponować potencjałem kadrowym, tj. co najmniej dwiema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Osoby wskazane do wykonania zamówienia muszą:
3. posiadać wykształcenie wyższe pedagogiczne i/lub psychologiczne i/lub pokrewne (w odniesieniu do każdego trenera);
4. posiadać niezbędną wiedzę i umiejętności do prowadzenia szkoleń w zakresie, na który składana jest oferta (w odniesieniu do każdego trenera);
5. posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie, na który składana jest oferta,
	* 1. w stosunku do trenera wiodącego – wykazać przeprowadzenie co najmniej 100 godzin szkoleniowych w zakresie, na który składana jest oferta; w stosunku do drugiego trenera/ów – wykazać co najmniej 50 godzin szkoleniowych w zakresie, na który składana jest oferta – według załącznika nr 4;
	1. przedłożyć propozycję zakresu tematycznego szkolenia.
		1. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
6. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
7. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
8. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
9. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

 W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

1. **Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.**

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 4.1.1):

1. kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych pedagogicznych i/lub psychologicznych i/lub pokrewnych
(w odniesieniu do każdego trenera);
	* 1. kopie dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę i umiejętności w zakresie objętym szkoleniem (np. kopie certyfikatów, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, dyplomy, referencje itp.);
		2. CV trenerów wskazanych do realizacji niniejszego zamówienia z uwzględnieniem doświadczenia w zakresie objętym szkoleniem – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
		3. wykaz zrealizowanych min. 100 godzin szkoleniowych w zakresie objętym szkoleniem w odniesieniu do trenera wiodącego oraz wykaz zrealizowanych min. 50 godzin szkoleniowych w zakresie objętym szkoleniem w odniesieniu do pozostałych trenerów – według załącznika nr 4;

Osoby wskazane do realizacji zamówienia nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu 4 niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Ad.4.1.2) propozycja zakresu tematycznego szkolenia wraz w rozpisanym konspektem zajęć - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5;

Ad. 4.2) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 6).

1. **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

 Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Wymagania podstawowe.
	1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
	3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
	4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
	5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	6. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie [www.forumanimatorow.org](http://www.forumanimatorow.org). Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
	7. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
	8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
3. Forma oferty.
	1. Oferta może być złożona pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
	2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
	3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
	4. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inna osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
3. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;
4. Dokumenty wymienione w pkt. 5 zapytania ofertowego:
5. kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych pedagogicznych i/lub psychologicznych i/lub pokrewnych
(w odniesieniu do każdego trenera);
6. kopie dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę i umiejętności w zakresie objętym szkoleniem (np. kopie certyfikatów, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, dyplomy, referencje itp.);
7. CV trenerów wskazanych do realizacji niniejszego zamówienia z uwzględnieniem doświadczenia w zakresie objętym szkoleniem – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
8. wykaz zrealizowanych min. 100 godzin szkoleniowych w zakresie objętym zamówieniem w odniesieniu do trenera wiodącego oraz wykaz zrealizowanych min. 50 godzin szkoleniowych w objętym zamówieniem w odniesieniu do pozostałych trenerów – według załącznika nr 4;
9. propozycja zakresu tematycznego szkolenia wraz w rozpisanym konspektem zajęć - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5;
10. oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 6).
11. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Joanna Zuehlke** – tel. 795 050 348, 55 625 66 84, e-mail: joanna.z@forumanimatorow.org.

1. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail: joanna.z@forumanimatorow.org] lub osobiście/pocztą tradycyjną na adres: **Biuro Forum Animatorów Społecznych, ul. Warszawska 55, 82-300 Elbląg**, w nieprzekraczalnym terminie (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia  | **6 września 2019**  | do godz.  | **10:00** |

**10. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać ofertaza dane kryterium |
| Cena ( C ) | **40%** | **40 punktów** |
| Doświadczenie (D) | **30%** | **30 punktów** |
| Doświadczenie z grupami dziecięco-młodzieżowymi (DD) | **10 %** | **10 punktów**  |
| Kryterium Społeczne (S) | **20%** | **20 punktów** |

1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{Cena brutto najtańszej oferty}{Cena brutto badanej oferty } x 40 = liczba punktów$$

Łącznie za kryterium „Cena” można otrzymać 40 punktów, które stanowią 40% wartości oceny końcowej.

1. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D).

 W przypadku kryterium „Doświadczenie” oceniane będzie doświadczenie trenerów przewidzianych do przeprowadzenia szkoleń zgodnych z tematyką zapytania ofertowego. Przy ocenie doświadczenia pod uwagę będzie brana liczba godzin szkoleniowych trenerów wykazanych w ofercie, wyliczona na podstawie średniej arytmetycznej wszystkich godzin trenerskich wskazanych w ofercie podzielonej prze liczbę trenerów.

**Przykład 1:**

Trener wiodący – 500 godzin

Drugi trener – 300 godzin

Średnia brana pod uwagę przy ocenie:

500h + 300h = 800h

800h/2 = **400h**

**Przykad 2:**

Trener wiodący – 500 godzin

Drugi trener – 300 godzin

Trzeci trener – 50 godzin

Średnia brana pod uwagę przy ocenie:

500h + 300h + 50h = 850h

850h/3 = **283h**

 Kryteria przyznawania punktów wg wzoru:

$$\frac{Średnia liczba godzin wskazana w badanej ofercie }{\begin{array}{c}Największa średnia liczba godzin wskazana w jednej spośród \\wszystkich ofert podlegających ocenie\end{array}} x 30 = liczba punktów $$

 Łącznie za kryterium „Doświadczenie” można otrzymać 30 punktów, które stanowią 30% wartości oceny końcowej.

 5. Doświadczenie z grupami dziecięco-młodzieżowymi (DD).

 W przypadku kryterium „Doświadczenie z grupami dziecięco-młodzieżowymi” oceniane będzie doświadczenie trenerów w obszarze rozwijania kreatywności wśród dzieci i młodzieży. Przy ocenie, pod uwagę będzie brana przeprowadzona przez trenerów liczba godzin szkoleniowych (adresowanych dla grup dziecięcych, młodzieżowych i ukierunkowanych na rozwój kreatywności), wyliczona na podstawie średniej arytmetycznej godzin trenerskich wskazanych w ofercie podzielonej prze liczbę trenerów.

Trener wiodący – 100 godzin szkoleń adresowanych dla grup dziecięcych, młodzieżowych i ukierunkowanych na rozwój kreatywności

Drugi trener – 50 godzin szkoleń adresowanych dla grup dziecięcych, młodzieżowych i ukierunkowanych na rozwój kreatywności

Średnia brana pod uwagę przy ocenie:

100h + 50h = 150h

150h/2 = **75h**

 Kryteria przyznawania punktów wg wzoru:

$$\frac{Średnia liczba godzin wskazana w badanej ofercie }{\begin{array}{c}Największa średnia liczba godzin wskazana w jednej spośród \\wszystkich ofert podlegających ocenie\end{array}} x 10 = liczba punktów $$

 Łącznie za kryterium „Doświadczenie z grupami dziecięco-młodzieżowymi” można otrzymać 10 punktów, które stanowią 10% wartości oceny końcowej.

6. Zasady oceny kryterium "Społeczne" (S).

Na podstawie załączonego dokumentu potwierdzającego status podmiotu ekonomii społecznej (na przykład KRS, statut, decyzja administracyjna o nadaniu statutu i tym podobne) oferentom spełniającym status przyznaje się 20 punktów:

- skan/kopia KRS, statutu, decyzji o nadaniu statutu i tym podobnych dokumentów potwierdzających status podmiotu ekonomii społecznej – 20 punktów,

- brak ww. dokumentów – 0 punktów.

Status podmiotu ekonomii społecznej rozumiany jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

Za Podmiot ekonomii społecznej (PES) zgodnie z ww. Wytycznymi uznaje się:

a) Przedsiębiorstwo Społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);

b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: ¬ CIS i KIS; ¬ ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;

d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).

7. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych pod-kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.
3. **Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.**
4. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Uzupełnieniu nie podlegają: formularz ofertowy oraz wykaz zrealizowanych usług.

1. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

1. Ogłoszenie wyników postępowania.

 Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy), nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie <http://www.forumanimatorow.org>.

1. **Podpisanie umowy.**
	1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową/ telefoniczną/pisemną wraz z informacją o wynikach postępowania.
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
2. **Odrzucenie Wykonawcy.**

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
4. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail.

1. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

1. **Pozostałe informacje**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz <http://www.forumanimatorow.org>.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub pocztową wraz z informacją o wynikach postępowania.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Forum Animatorów Spoecznych, adres: Wybudowanie 4, 13-306 Kurzętnik, tel. 795 050 348 email: fas.stowarzyszenie@gmail.com.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na **wybór trenerów do** **przeprowadzenia szkoleń „Trener Kreatywnego Rozwoju Dzieci i Młodzieży”** finansowanychze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Młodzi Genialni. Innowacyjna edukacja w Gminie Orneta” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **Wykaz załączników do niniejszego zapytania.**

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór formularza oferty |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór umowy |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór CV trenerów |
|  | Załącznik nr 4 | Wykaz zrealizowanych szkoleń |
|  | Załącznik nr 5 | Wzór zakresu tematycznego szkolenia  |
|  | Załącznik nr 6 | Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia |