Elbląg, 7.12.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA:**

**zapewnienie noclegu, wyżywienia i sali szkoleniowej**

**podczas szkoleń dla nauczycieli**

finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach projektu „MŁODZI – GENIALNI. Innowacyjna edukacja w Gminie Orneta”

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**Nr postępowania: 2018/3/ORN**

1. **Nazwa (organizacja) i adres Zamawiającego.**

Forum Animatorów Społecznych

Wybudowanie 4

13-306 Kurzętnik

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zapewnienie noclegu, wyżywienia i sali szkoleniowej wraz z niezbędnym wyposażeniem podczas 20 szkoleń trzydniowych i 4 szkoleń dwudniowych, każde dla 16 nauczycieli z Gminy Orneta, w ramach projektu „MŁODZI – GENIALNI. Innowacyjna edukacja w Gminie Orneta”.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

**Podstawa prawna:**

Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

**2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zapewnienie noclegu, wyżywienia i sali szkoleniowej wraz z niezbędnym wyposażeniem podczas 20 szkoleń trzydniowych i 4 szkoleń dwudniowych, każde dla 16 nauczycieli z Gminy Orneta, w ramach projektu „MŁODZI – GENIALNI. Innowacyjna edukacja w Gminie Orneta”.

**Opis usługi noclegowej:**

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie zapewnić ośrodek wg poniższej specyfikacji:

1. odległość od Ornety – maksymalnie 50 km. Odległość będzie liczona w linii prostej pomiędzy adresem ośrodka wskazanym w ofercie (w Załączniku nr 3 – Opis obiektu), a siedzibą Gminy Orneta, ul. Plac Wolności 26, 11-130 Orneta, dzięki kalkulatorowi odległości mieszczącemu się na stronie internetowej pod adresem: [www.odleglosci.info](http://www.odleglosci.info). Jednostką miary będzie kilometr;
2. ośrodek nie może być zlokalizowany w samej miejscowości Orneta;
3. pokoje 2 - osobowe z łazienkami i pojedynczymi łóżkami oraz w szczególnych przypadkach pokoje 1 - osobowe (w przypadku nieparzystej liczby osób lub osób różnej płci);
4. obiekt musi być wyposażony w bazę restauracyjną (sala restauracyjna);
5. hotel musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
6. wszyscy uczestnicy szkoleń muszą być zakwaterowani w jednym ośrodku;
7. minimalna temperatura w pokojach powinna wynosić min. 20 stopni Celsjusza;
8. w godzinach nocnych od godz. 22.00 do godz. 6.00 zapewniony zostanie wypoczynek dla uczestników szkoleń, niezakłócony hałasami i odbywającymi się imprezami, spotkaniami towarzyskimi np. wesela, meeting’i itp.
9. Pokoje powinny być dostępne w godz.:

* w przypadku szkoleń trzydniowych – od pierwszego dnia przyjazdu od godz. 15.00 do trzeciego dnia (dnia wyjazdu) do godz. 15.00
* w przypadku szkoleń dwudniowych – od pierwszego dnia przyjazdu od godz. 13.00 do drugiego dnia (dnia wyjazdu) do godz. 15.00

**Opis wyżywienia**:

W przypadku szkoleń trzydniowych:

1. **2 śniadania** dla 16 osób w formie stołu szwedzkiego z min. 1 daniem na ciepło dla 15 osób;
2. **3 obiady** dla 16 osób: zupa, jedno danie na ciepło, min. 4 dodatki np. surówki, warzywa, ryż, ziemniaki, kasza, napoje;
3. **3 przerwy kawowe** **ciągłe** dla 16 osób (tj. uzupełniane na bieżąco) składające się z: kawy (minimum sypanej i rozpuszczalnej), herbaty, ciastek, mleka, cukru, cytryny, wody niegazowej i gazowanej, soków, napojów gazowanych, owoców;
4. **2 kolacje** dla 16 osób z min. 1 daniem na ciepło;

W przypadku szkoleń dwudniowych:

1. **1 śniadanie** dla 16 osób w formie stołu szwedzkiego z min. 1 daniem na ciepło dla 15 osób;
2. **2 obiady** dla 16 osób: zupa, jedno danie na ciepło, min. 4 dodatki np. surówki, warzywa, ryż, ziemniaki, kasza, napoje;
3. **2 przerwy kawowe** **ciągłe** dla 16 osób (tj. uzupełniane na bieżąco) składające się z: kawy (minimum sypanej i rozpuszczalnej), herbaty, ciastek, mleka, cukru, cytryny, wody niegazowej i gazowanej, soków, napojów gazowanych, owoców;
4. **1 kolacja** dla 16 osób z min. 1 daniem na ciepło;

**Opis wynajmu sal:**

1. Wykonawca zapewni dostępną przez cały czas trwania pobytu uczestników salę szkoleniową dla 16 osób z możliwością indywidualnej aranżacji,
2. sala szkoleniowa musi zapewniać uczestnikom warunki zgodne z zasadami BHP: oświetlenie (sala z dostępem do światła dziennego), odpowiednia wentylacja, ogrzewanie,
3. minimalna temperatura na sali powinna wynosić min. 20 stopni Celsjusza;
4. sala szkoleniowa musi być usytuowana w miejscu zapewniającym swobodne prowadzenie zajęć, m.in. znajdująca się poza strefą jadalną, odizolowana od dostępu osób postronnych i przypadkowych, niezakłócona odgłosami z imprez (np. wesel, dyskotek itp.);
5. sala będzie wyposażona w: krzesła, stoły mobilne, rzutnik, ekran, flipchart z markerami, oświetlenie,
6. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia bazy szkoleniowej:

* w przypadku szkoleń trzydniowych: w dniu przyjazdu od godz. 15.00, i w ostatnim dniu pobytu do godziny 15.00.
* w przypadku szkoleń dwudniowych: w dniu przyjazdu od godz. 13.00, i w ostatnim dniu pobytu do godziny 15.00.

**Wykonawca składający ofertę wyraża zgodę na:**

* proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby odbiorców usług. Jednocześnie Wykonawca akceptuje możliwość realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za zgłoszoną liczbę osób. Informacja o liczbie uczestników zgłoszona będzie z 3 dniowym wyprzedzeniem. Zasada proporcjonalności dotyczyć będzie kosztów noclegu oraz wyżywienia,
* dostosowanie diety do potrzeb żywieniowych uczestników. Informacje o specjalnych dietach zostaną dostarczone z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie powinno zostać wykonane w okresie 01.01.2019-30.06.2020.

Terminy szkoleń będą ustalane w porozumieniu z Wykonawcą z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie zamówienia.
   * 1. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
3. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

1. **Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.**

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 1.

* 1. Oświadczenie o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia - zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (punkt 6).
  2. Opis obiektu z uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

Ad. 2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (punkt 8).

1. **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Wymagania podstawowe.
   1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
   3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
   4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
   5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   6. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie [www.forumanimatorow.org](http://www.forumanimatorow.org). Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
   7. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
   8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
3. Forma oferty.
   1. Oferta może być złożona pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
   2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
   3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
   4. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego, wraz z załącznikami.
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inna osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
3. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;
4. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Joanna Zuehlke** – tel. 795 050 348, 55 625 66 84, e-mail: biuro@forumanimatorow.org.

1. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail: biuro@forumanimatorow.org] lub osobiście/pocztą tradycyjną na adres: **Biuro Forum Animatorów Społecznych, ul. Warszawska 55, 82-300 Elbląg**, w nieprzekraczalnym terminie (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **17.12.2018** | **do godz.** | **10.00** |

1. **Kryteria oceny ofert.**
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| **Cena (C)** | **70%** | **70 punktów** |
| **Społeczne (S)** | **10%** | **10 punktów** |
| **Odległość** | **20%** | **20 punktów** |

1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C). W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:
2. Zasady oceny kryterium Społecznego (S):

W przypadku tego kryterium oceniane będzie:

* 1. **w przypadku podmiotów innych niż przedsiębiorstwa społeczne** - deklaracja zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi lub części usługi podlegającej Zamówieniu. W przypadku, kiedy Wykonawca zatrudni do wykonania usługi osobę niepełnosprawną lub bezrobotną otrzyma 10 pkt. W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca otrzyma 0 pkt. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży deklarację zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 7)
  2. **w przypadku przedsiębiorstw społecznych** – ocena statusu prawnego przedsiębiorstwa społecznego rozumiana zgodnie z definicją określoną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 potwierdzona oświadczeniem Wykonawcy. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie posiadał status przedsiębiorstwa społecznego otrzyma 10 pkt. W przypadku braku statusu przedsiębiorstwa społecznego Wykonawca otrzyma 0 pkt. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 7).

1. Zasady oceny kryterium „Odległość” (O).

W przypadku kryterium "Odległość" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Odległość będzie liczona w linii prostej pomiędzy adresem ośrodka wskazanym w ofercie (w Załączniku nr 3 – Oświadczeniu o spełnieniu warunków dotyczących obiektu), a siedzibą Gminy Orneta, dzięki kalkulatorowi odległości mieszczącemu się na stronie internetowej pod adresem: [www.odleglosci.info](http://www.odleglosci.info). Jednostką miary będzie kilometr.

Jednocześnie zaznaczamy, iż zgodnie z treścią zapytania ofertowego (pkt. 2.1) ośrodek musi znajdować się w maksymalnej odległości 50 km w linii prostej od siedziby Gminy Orneta.

1. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych pod-kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.
3. **Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.**
4. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Uzupełnieniu nie podlegają: formularz ofertowy oraz wykaz zrealizowanych usług.

1. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

1. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie <http://www.forumanimatorow.org>.

1. **Podpisanie umowy.**
   1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową/ telefoniczną/pisemną wraz z informacją o wynikach postępowania.
   2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
2. **Odrzucenie Wykonawcy.**

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
4. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail.

1. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

1. **Pozostałe informacje**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz <http://www.forumanimatorow.org>.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub pocztową wraz z informacją o wynikach postępowania.

1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Forum Animatorów Spoecznych, adres: Wybudowanie 4, 13 – 306 Kurzętnik, tel. 795 050 348 email: [fas.stowarzyszenie@gmail.com](mailto:fas.stowarzyszenie@gmail.com).
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: **zapewnienie noclegu, wyżywienia i sali szkoleniowej** **dla nauczycieli podczas szkoleń** finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „„MŁODZI – GENIALNI. Innowacyjna edukacja w Gminie Orneta” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **Wykaz załączników do niniejszego zapytania.**

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór formularza oferty |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór umowy |
|  | Załącznik nr 3 | Opis obiektu z uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu zamówienia |
|  | Załącznik nr 4 | Protokół odbioru przedmiotu zamówienia |

*Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty.*

**OFERTA**

**ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA**

**zapewnienie noclegu, wyżywienia i sali szkoleniowej**

**podczas szkoleń dla nauczycieli**

finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach projektu „MŁODZI – GENIALNI. Innowacyjna edukacja w Gminie Orneta”

realizowanym w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 2018/3/ORN

* 1. **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Forum Animatorów społecznych

Wybudowanie 4

* 1. Kurzętnik
  2. **WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
   1. zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
   2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
   3. Koszt za 20 trzydniowych i 4 dwudniowe szkolenia dla 16 nauczycieli wynosi:

kwota brutto.......................... zł (słownie:...............................................................),

w tym: ....% VAT

kwota netto: .......................... zł (słownie:...............................................................)

* 1. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania;

1. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
2. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
3. **Oświadczam(y), że** dysponuję(my) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
4. **Oświadczam, iż[[1]](#footnote-1)** ……………………….………(nazwa Wykonawcy)…………………………………………

**posiada** status(u) przedsiębiorstwa społecznego[[2]](#footnote-2)

**nie posiada** statusu przedsiębiorstwa społecznego. Jednocześnie **deklaruję/nie deklaruję[[3]](#footnote-3)** zatrudnienie/a osób niepełnosprawnych[[4]](#footnote-4) i/lub bezrobotnych[[5]](#footnote-5) do wykonania usługi lub części usługi w ramach Zapytania Ofertowego nr 2018/3/ORN przeprowadzanego w ramach projektu „MŁODZI – GENIALNI. Innowacyjna edukacja w Gminie Orneta”. W przypadku zatrudnienia ww. osób deklaruję dostarczenie dokumentu potwierdzającego spełnienie ww. warunku.

1. **Oświadczam(y), że nie jestem/jestem[[6]](#footnote-6)** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10.Załącznikami do niniejszej oferty są:

dokument stwierdzający status prawny;

pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny[[7]](#footnote-7)

dokumenty wymienione w punkcie 5 nieniejszego zapytania ofertowego.

………………… dnia………………….. …………………………….…

*(czytelny podpis)*

*Załącznik nr 2 – Wzór umowy*

**UMOWA**

**NR …………….........…………….**

**zawarta w dniu …………………….…….**

**w ..............................................................**

pomiędzy :

**Forum Animatorów społecznych, Wybudowanie 4, 13-306 Kurzętnik**, NIP 8771476621, REGON 281488340, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: ……………………………………………………………………………..

a

…………………………………………………………………………………………………..…..…, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez …………………………………………………………………………..…………………………………...

**1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr 2018/3/ORN trybie zasady konkurencyjności na **zapewnienie noclegu, wyżywienia i sali szkoleniowej podczas szkoleń dla nauczycieli** w ramach projektu „MŁODZI – GENIALNI. Innowacyjna edukacja w Gminie Orneta”.
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: **zapewnienie noclegu, wyżywienia i sali szkoleniowej dla 16 nauczycieli podczas 20 trzydniowych i 4 dwudniowych szkoleń** w ramach projektu „MŁODZI – GENIALNI. Innowacyjna edukacja w Gminie Orneta” (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych przedmiotem zamówienia.
5. Usługa zapewniona będzie w okresie: **01.01.2019 – 30.06.2020.**
6. Podstawą uznania zamówienia za wykonane będą podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę, po każdym szkoleniu, protokoły odbioru zlecenia bez uwag.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

**§ 3**

* 1. Za zrealizowanie zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić (z zastrzeżeniem § 2 pkt. 4) Wykonawcy ogólną kwotę brutto .................................... zł (słownie: ...........................................................................................................), w tym …… VAT, tj. ……………………. zł netto za 20 trzydniowych i 4 dwudniowe szkolenia dla 16 osób.
  2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia.
  3. Płatności następować będą po każdym szkoleniu na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez Strony bez zastrzeżeń, o których mowa w § 2 ust. 6.

**§ 4**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w niniejszej umowie (§ 3 pkt. 1) o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.

**§ 5[[8]](#footnote-8)**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania zadeklarowanej klauzuli społecznej polegającej na zatrudnieniu osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi lub części usługi w ramach zapytania Ofertowego nr 2018/3/ORN.
    2. Potwierdzeniem dotrzymania warunków klauzuli będzie przedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób.
    3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków klauzuli społecznej dotyczącej zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych oraz niedostarczenia dokumentów potwierdzających jej zastosowanie na Wykonawcę zostanie nałożona kara w wysokości 10% wartości zamówienia.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ……………………., tel. …………………………, e-mail: ………………………. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ......................................., tel. ....................., fax ……………………., e-mail:……………. .

**§ 7**

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu obiekt o niemniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą obiektu. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 8**

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron.
2. Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy w przypadku:
   1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
   2. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
   3. nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy.

**§ 9**

* 1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
  2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

………………………………… …………………………

*Załącznik nr 3 - Opis obiektu z uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu zamówienia*

Prosimy o uwzględnienie w opisie następujących punktów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokładny adres obiektu:** |  |
| **Położenie obiektu, i jego otoczenie:** |  |
| **Standard hotelu (liczba gwiazdek):** |  |
| **Liczba pokoi dwuosobowych:** |  |
| **Liczba pokoi jednoosobowych:** |  |
| **Czy obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:** |  |
| **Liczba sal restauracyjnych wraz ze wskazaniem liczby miejsc w Sali:** |  |
| **Liczba sal szkoleniowych wraz z podaniem metrażu:** |  |
| **Wyposażenie sal szkoleniowych:** |  |
| **Przykładowe menu (z uwzględnieniem specyfikacji wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia):** | **Śniadanie:** |
| **Obiad:** |
| **Kolacja:** |
| **Przerwa kawowa:** |

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych

………………………., dnia………………….. ……………………………………

*(czytelny podpis)*

*Załącznik nr 4 – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia*

Nr postępowania 2018/3/ORN

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

wykonanego przez ………………………………. zwanego dalej Wykonawcą na zamówienie **Forum Animatorów społecznych, Wybudowanie 4, 13-306 Kurzętnik** zwanej dalej Zamawiającym, odnośnie **zapewnienia noclegu, wyżywienia i sali szkoleniowej podczas szkoleń dla nauczycieli** w ramach działań projektu „MŁODZI – GENIALNI. Innowacyjna edukacja w Gminie Orneta” (umowa nr..............................) w postępowaniu o numerze 2018/3/ORN.

1. W dniu ………………. Zamawiający dokonał odbioru usługi noclegowej, cateringowej i wynajmu sal.
2. Zamawiający postanawia przyjąć usługę bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. w kwocie: ………… zł brutto (słownie: …………. zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający Wykonawca

.......................................... ..........................................

*Podpis Podpis*

1. Zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Przedsiębiorstwo społeczne** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

   1. jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (zatrudnienie co najmniej 50% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub 30% osób z niepełnosprawnościami o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności) lub świadczenie usług społecznych w interesie ogólnym, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych (zatrudnienie co najmniej 20% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym);
   2. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
   3. jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

   [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Osoba niepełnosprawna** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności [↑](#footnote-ref-4)
5. **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne usunąć lub skreślić. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy usunąć jeżeli nie jest składane. [↑](#footnote-ref-7)
8. Paragraf obowiązuje w przypadku podmiotów nie będących przedsiębiorstwem społecznym, które zadeklarowały zatrudnienie osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych w formularzu oferty. W przypadku nie spełnienia kryterium paragraf zostanie wykreślony. Ocena spełnienia kryterium weryfikowana będzie na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych, zawartego w treści Formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz na podstawie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób. [↑](#footnote-ref-8)