Elbląg, 28. 01.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA:**

**zorganizowanie i przeprowadzenie treningów kompetencji kluczowych**

**dla uczniów szkół z terenu Gminy Zalewo**

**– uczestników projektu** **„EduStarter – INSPIRACJE, KOMPETENCJE, ROZWÓJ”**

**Nr postępowania: 2019/7/ZAL**

1. **Nazwa (organizacja) i adres Zamawiającego.**

Forum Animatorów Społecznych

Wybudowanie 4

13-306 Kurzętnik

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie treningów kompetencji kluczowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Zalewo – uczestników projektu „EduStarter – INSPIRACJE, KOMPETENCJE, ROZWÓJ”, wspierających rozwój postaw przedsiębiorczych, pracy wzespole, kreatywności, nauk matematyczno-przyrodniczych oraz integrację uczniów wewnątrz grupy.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Dodatkowo:

55100000-1 - Usługi hotelarskie

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**Podstawa prawna:**

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

* 1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Opis usługi edukacyjnej:**
2. **Cel treningów:** wzmocnienie postaw przedsiębiorczych uczniów, podniesienie kompetencji kluczowych uczniów w zakresie pracy w zespole, kreatywności, nauk matematyczno-przyrodniczych oraz zwiększenie integracji uczniów wewnątrz grupy.
3. **Tematyka treningów:** trening kreatywności, wzmacnianie współpracy zespołowej, prowadzenie doświadczeń i eksperymentów w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych na przykładach życia codziennego, np. procesy chemiczne związane z pieczeniem chleba, badania dźwiękowe z wykorzystaniem różnych instrumentów, praca z gliną i zmiany jej struktury pod wpływem ciepła, wilgoci, tworzenie prądu z ogórków kiszonych i in.
4. **Metody i zasady pracy:** praca w grupach 10-20 osób, metody rozwijające inicjatywność i kreatywność, przedsiębiorczość, zajęcia prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów, w oparciu o metody aktywne, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, zapewnienie niezbędnych materiałów warsztatów i pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć.
5. **Liczba osób:** maksymalna liczba osób objętych treningami to 481 osób – uczniowie klas szkół podstawowych. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób objętych treningami.
6. **Liczebność grup:** liczba osób w grupie będzie liczyła 10 – 20 uczniów. Zamawiający zakłada jednoczesny pobyt minimum 1 grupy, maksimum 4 grup. Dokładne ilości osób i grup będą ustalane z Zamawiającym przed każdym treningiem.
7. **Czas trwania treningów:** każdy trening obejmie 3 dni (2 doby), w tym min. 24 h dydaktyczne warsztatów (po 45 min.). Pierwsza doba rozpoczyna się 1-go dnia o godz. 15, kończy 2-go dnia, o godz. 14.59. Druga doba rozpoczyna się 2-go dnia o godz. 15, kończy 3-go dnia, o godz. 14.59. Łączna liczba osobodób wyniesie 962. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osobodób.
8. **Dodatkowe warunki:** Wykonawca zapewni możliwość udziału w każdym treningu 2 opiekunom na grupę ze strony Zamawiającego.
9. **Opis sal warsztatowych:**

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie zapewnić na każdy wyjazd:

1. jedną przestronną salę na min. 100 osób;
2. w zależności od liczby grup 1-4 przestronne sale na 20 osób – po jednej dla każdej grupy, wyposażone w stoły i krzesła;
3. w każdej sali będzie znajdował się niezbędny sprzęt do przeprowadzenia warsztatów (np. projektor, ekran, laptop, nagłośnienie, mikrofony, itp.),
4. temperatura we wszystkich salach nie może być niższa niż 23 stopnie Celsjusza,
5. **Zakwaterowanie i wyżywienie:**

a) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie zapewnić ośrodek w odległości od Zalewa – maksymalnie 70 km. Odległość będzie liczona w linii prostej pomiędzy adresem ośrodka wskazanym w ofercie (w Załączniku nr 3), a siedzibą Gminy Zalewo, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo, dzięki kalkulatorowi odległości mieszczącemu się na stronie internetowej pod adresem: [www.odleglosci.info](http://www.odleglosci.info). Jednostką miary będzie kilometr;

b) podczas pobytu w ośrodku wszyscy uczestnicy muszą mieć zapewnione całodniowe wyżywienie oraz nocleg. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie zapewnić na każdy wyjazd:

- miejsce noclegowe i wyżywienie dla uczniów i opiekunów;

- oddzielne pomieszczenie do spożywania posiłków (stołówka),

- miejsce noclegowe powinno uwzględniać grupę mieszaną (kobiety i mężczyźni),

- łazienki (damskie i męskie) w budynku, w którym zakwaterowani będą uczniowie i opiekunowie będą wyposażone w umywalki, natryski, WC, ciepłą i zimną wodę bez ograniczeń;

- całodobowe wyżywienie dla uczniów i opiekunów. Posiłki powinny być podane w sposób estetyczny, spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia i obejmować:

* 2 x śniadanie w formie stołu szwedzkiego z min. 1 daniem na ciepło;
* 3 x obiad, składający się z: zupy, dania głównego, min. 2 dodatki np. surówki, warzywa, ryż, ziemniaki, kasza, napoje/soki, woda;
* 2 x kolacja w formie stołu szwedzkiego z min. 1 daniem na ciepło;
* jednocześnie Wykonawca wyrazi zgodę na dostosowanie do diety do specjalnych potrzeb żywieniowych uczniów, np. diety wegetariańskiej, wegańskiej, bezglutenowej i in. Wykonawca zostanie poinformowany o specjalnej diecie na co najmniej 3 dni przed każdym treningiem.

c) miejsce do spędzania wolnego czasu w budynku (np. świetlica itp.) i poza nim (np. wydzielone miejsce na ognisko, teren zielony wokół obiektu umożliwiającym zajęcia na świeżym powietrzu (np. wiata, altana itp.), boisko, sprzęt sportowy (piłki itp.)

d) dostęp do pomieszczenia z czajnikiem w celu zrobienia kawy, herbaty w wolnym czasie.

1. **Koszty transportu:** uczestników do miejsca prowadzenia warsztatów ponosi ZAMAWIAJĄCY. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów w związku z noclegiem i przejazdem do miejsca zamówienia osób wykonujących zamówienie ze strony Wykonawcy.
2. **Wykonawca składający ofertę wyraża zgodę na:** proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby odbiorców usług. Jednocześnie Wykonawca akceptuje możliwość realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za zgłoszoną liczbę osób. Informacja o liczbie uczestników zgłoszona będzie z 3 dniowym wyprzedzeniem. Zasada proporcjonalności dotyczyć będzie kosztów noclegu oraz wyżywienia.
3. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie powinno zostać wykonane w terminie 25 lutego 2019 – 30 czerwca 2020. Dokładne terminy treningów zostaną ustalone z Wykonawcą.

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**
2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać poniższe warunki udziału w postępowaniu:
3. Dysponować miejscem (ośrodkiem, pensjonatem itp.) w którym zamierza przeprowadzić wyjazdowe warsztaty, spełniającym warunki określone w pkt. 2 niniejszego zapytania.
4. Dysponować co najmniej 4 osobami, które będą odpowiedzialne za świadczenie usług, to jest osobami spełniającymi łącznie poniższe warunki:

* Udokumentowane kwalifikacje pedagogiczne, np. dyplomem ukończenia studiów wyższych/certyfikatem ukończenia kursu, itp.;
* Udokumentowane kwalifikacje uprawniające do pracy z młodzieżą, np. dyplom/certyfikatem/zaświadczeniem/umową, itp.
* Co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie treningu kreatywności, prowadzenia doświadczeń i eksperymentów (weryfikacja na podstawie CV).

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry oraz przygotować proponowany program zajęć warsztatowych wraz z opisem proponowanych innowacyjnych form oraz harmonogramu zajęć.

* + 1. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

1. **Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.**

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 4.1.1) Oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących obiektu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego),

Ad. 4.1.2) CV kluczowych osób i kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje (wzór CV stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego) oraz proponowany program zajęć warsztatowych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego),

Ad. 4.2) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 6).

1. **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Wymagania podstawowe.
   1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
   3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
   4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
   5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   6. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie [www.forumanimatorow.org](http://www.forumanimatorow.org)**.** Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
   7. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
   8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
3. Forma oferty.
   1. Oferta może być złożona pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
   2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
   3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
   4. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego, wraz z załącznikami.
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inna osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
3. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;
4. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Joanna Zuehlke** – tel. 795 050 348, 55 625 66 84, e-mail: [biuro@forumanimatorow.org](mailto:biuro@forumanimatorow.org) .

1. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail: [biuro@forumanimatorow.org](mailto:biuro@forumanimatorow.org)] lub osobiście/pocztą tradycyjną na adres: **Biuro Forum Animatorów Społecznych, ul. Warszawska 55, 82-300 Elbląg**, w nieprzekraczalnym terminie (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **5.02.2019 r.** | do godz. | **10.00** |

1. **Kryteria oceny ofert.**
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta  za dane kryterium |
| Cena ( C ) | **100%** | **100 punktów** |

1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

1. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych pod-kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.
3. **Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.**
4. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Uzupełnieniu nie podlegają: formularz ofertowy oraz wykaz zrealizowanych usług.

1. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

1. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) i [www.forumanimatorow.org](http://www.forumanimatorow.org).

1. **Podpisanie umowy.**
   1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową/ telefoniczną/pisemną wraz z informacją o wynikach postępowania.
   2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawca umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
2. **Odrzucenie Wykonawcy.**

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku nie spelniania warunków udziału w postępowaniu;
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
4. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail.

1. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

1. **Pozostałe informacje**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz [www.forumanimatorow.org](http://www.forumanimatorow.org).

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub pocztową wraz z informacją o wynikach postępowania.

1. **Informacja dotycząca RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Forum Animatorów Spoecznych, adres: Wybudowanie 4, 13 – 306 Kurzętnik, tel. 795 050 348 email: [fas.stowarzyszenie@gmail.com](mailto:fas.stowarzyszenie@gmail.com).
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na **zorganizowanie i przeprowadzenie treningów kompetencji i umiejętności dla uczniów szkół z terenu Gminy Zalewo – uczestników projektu „EduStarter – INSPIRACJE, KOMPETENCJE, ROZWÓJ”** ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt **„EduStarter – INSPIRACJE, KOMPETENCJE, ROZWÓJ”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

1. **Wykaz załączników do niniejszego zapytania.**

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór formularza oferty |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór umowy |
|  | Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnieniu warunków dotyczących obiektu |
|  | Załącznik nr 4 | Wzór CV kluczowych osób |
|  | Załącznik nr 5 | Wzór programu zajęć warsztatowych |
|  | Załącznik nr 6 | Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia |