*Załącznik nr 2 - Wzór umowy z Wykonawcą w trybie zasady konkurencyjności*

**UMOWA**

**nr …………….........…………….**

**zawarta w dniu …………………….…….**

**w Elblągu**

pomiędzy :

Forum Animatorów Społecznych, Wybudowanie 4, 13-306 Kurzętnik, NIP 8771476621, REGON 281488340

Zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez: **……………………………………………………………**

a

………………………………………………………………………………………………………………………….…..…, zwanym(i) dalej „**Wykonawcą (ami)**”,

**1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego nr 2019/5/ORN w trybie zasady konkurencyjności na **wybór trenera do przeprowadzenia cyklu szkoleń dla nauczycieli w ramach Szkoły Umiejętności Coachingowych** w ramach projektu „MŁODZI – GENIALNI. Innowacyjna edukacyjna w gminie Orneta”.
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, projektu pn. „MŁODZI – GENIALNI. Innowacyjna edukacyjna w gminie Orneta”.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca **przeprowadzenie cyklu szkoleń dla nauczycieli w ramach Szkoły Umiejętności Coachingowych (łącznie 4 szkolenia trzydniowe, 64 h),** w ramach projektu „MŁODZI – GENIALNI. Innowacyjna edukacyjna w gminie Orneta” (zwane dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę (ów). Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy(ów), przeważa treść Zapytania Ofertowego.

Usługa zapewniona będzie w terminach – 4-6.10.2019, 25-27.10.2019, 29.11-1.12.2019, 10-12.01.2020 r. Terminy szkoleń mogą ulec zmianie.

1. Podstawą uznania zamówienia za wykonane będą protokoły odbioru szkoleń sporządzane po każdym szkoleniu.
2. Wykonawca(y) zobowiązuje(ą) się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
3. Wykonawca(y) oświadcza(ją), że jest uprawniony (są uprawnieni) do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
4. Wykonawca(y) oświadczają, że posiada(ją) odpowiednie zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

**§ 3**

* 1. Za zrealizowanie całego zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy(om) ogólną kwotę brutto .................................... zł (słownie: .............................................) według cennika z Oferty.
  2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie (poniosą) Wykonawca(y) z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
  3. Płatności następować będą po każdym szkoleniu, na podstawie protokołów odbioru o których mowa w § 2 ust. 5., podpisanych przez obie Strony bez zastrzeżeń.

**§ 4**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę(ów) faktury/rachunku po każdym szkoleniu.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę(ów), na podstawie wystawionej faktur/rachunku w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.
5. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy(om) przysługują odsetki ustawowe.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ......................................., tel. ....................., fax ……………………., e-mail:……………. . Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy(ów) osobą(ami) upoważnioną(ymi) do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest (są) ......................................., tel. ...................................., fax ……………………., e-mail:……………. .

**§ 7**

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy w przypadku:

* 1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
  2. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
  3. nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy.

**§ 8**

* 1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
  2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

………………………………… …………………………